Подписан: Буряк Лилиана Георгиевна
DN: ИНН=410110563557, СНИЛС=04134477936, E=kam_kpt@mail.ru, C=RU, S=Камчатский край, L=Петропавловск-Камчатский, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ""", G=Лилиана Георгиевна, SN=Буряк, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Буряк Лилиана Георгиевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2020.03.26 08:03:00

Приложение 2

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационной безопасности КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Петропавловск-Камчатский – 2019

1 Общие положения

1.1 Администратор информационной безопасности (далее — Администратор) назначается приказом Руководителя КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее — Учреждение).

1.2 Администратор подчиняется руководителю Учреждения.

1.3 Администратор в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, политикой обработки персональных данных в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», «Положением об обработке персональных данных в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», а также нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими вопросы безопасности персональных данных.

1.4 Администратор отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты.

1.5 Администратор является ответственным должностным лицом Учреждения, уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты ИСПДнн и её ресурсов на этапах эксплуатации и модернизации.

1.6 Администратор безопасности несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе в ИСПДнн, состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДнн.

2 Должностные обязанности

Администратор обязан:

2.1 Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2 Участвовать в приёмке новых программных средств.

2.3 Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДнн по обработке объектов защиты.

2.4 Осуществлять контроль выполнения Плана мероприятий по защите персональных данных.

2.5 Анализировать состояние защиты ИСПДнн и ее отдельных подсистем.

2.6 Контролировать неизменность состояния средств защиты, их параметров и режимов работы.

2.7 Контролировать физическую сохранность аппаратных и программных средств ИСПДнн.

2.8 Контролировать исполнение пользователями ИСПДнн введенного режима

безопасности, а также правильность их работы с элементами ИСПДнн и средствами защиты.

2.9 Контролировать исполнение пользователями требований инструкции по парольной защите.

2.10 Не допускать пользователей ИСПДнн к работе в сетях общего пользования и (или) международного обмена.

2.11 Не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДнн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

2.12 Не допускать к работе на элементах ИСПДнн посторонних лиц.

2.13 Осуществлять периодические контрольные проверки АРМ и тестирование правильности функционирования средств защиты ИСПДнн.

2.14 Оказывать помощь пользователям ИСПДнн в части применения средств защиты и консультировать по вопросам введенного режима защиты.

2.15 Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ АДМИНИСТАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КГПОАУ «КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

№	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Ли Андрей Валерьевич	01.12.15	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			